



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Enfermera de Servicio Especializado	Clase: 21	Categoría: Enfermería
Dependencia jerárquica: Hospital		
Puesto al que se reporta: Jefe de Enfermería de Servicio Especializado, Supervisor de Enfermería		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Recibir, orientar, preparar, atender a los pacientes y apoyar al Médico en los diversos procedimientos o tratamientos, haciendo uso del equipo especializado, monitoreando los procesos de salud; a fin de proporcionar atención con calidad y calidez.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Licenciatura en Enfermería.
- Otros estudios: Curso de Diálisis y Hemodiálisis.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: Un año, en puestos asistenciales de enfermería, preferentemente en servicios especializados.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad Emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

Servicio de Hemodiálisis

- Mantener un ambiente higiénico, cómodo y seguro a los pacientes, con el objetivo de prevenir las enfermedades nosocomiales y otros riesgos.
- Cumplir el proceso de desinfección de la máquina de hemodiálisis, establecido en el protocolo, con el fin de evitar posibles contaminaciones.
- Preparar y equipar mesa de trabajo con insumos a utilizar en la ejecución de las actividades desarrolladas en el área, a fin de tener disponibilidad de los mismos.
- Recibir e identificar a través de la documentación normada al paciente, a fin de verificar el derecho al tratamiento.
- Verificar y reportar el estado y funcionamiento del acceso vascular, a fin de asegurar un tratamiento efectivo.



- Conectar al paciente al acceso arterio-venoso, temporal o permanente, con el fin de cumplir con lo prescrito por el médico.
- Revisar los expedientes clínicos de pacientes asignados, con el fin de cumplir el tratamiento establecido, conforme a la prescripción médica.
- Realizar conexión del acceso vascular del paciente a la máquina, con el fin de efectuar el tratamiento correspondiente.
- Realizar procedimientos a los pacientes, previa orientación, siguiendo las técnicas, protocolos, normas e indicaciones médicas aplicables, con el propósito de contribuir con un servicio que mejore la salud de los pacientes.
- Registrar en expediente clínico y libro de control, el monitoreo realizado a los pacientes durante el tratamiento, a fin de informar sobre la evolución de los mismos.
- Reportar al médico sobre los cambios en el estado y evaluación de los pacientes del servicio.
- Preparar equipos para la desconexión del paciente de la máquina, para dar por finalizado el tratamiento, realizar notas de enfermería y otros registros, con el objetivo de dejar evidencia de las actividades efectuadas por cada usuario atendido.
- Elaborar requisiciones de dietas y otros, con el fin de cumplir con lo prescrito por el médico.
- Revisar y mantener el material a utilizar en los diferentes procedimientos, con el fin de contar con los insumos necesarios.

Funciones comunes aplicables al puesto

- Atender consultas de los pacientes o familiares, a fin de brindar información que solvete las inquietudes en relación al estado de salud de los mismos.
- Asistir a los médicos en los diferentes procedimientos o tratamientos realizados al paciente, a fin de cumplir con las normas establecidas en mejora de la salud de los derechohabientes.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión y/o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Solicitar y recibir los insumos necesarios empleados en el área, para la buena aplicación de los tratamientos prescritos.
- Preparar, entregar y recibir equipo y material al arsenal, para la desinfección de los instrumentos.
- Suplir y registrar los recursos materiales o insumos utilizados en la ejecución de las actividades desarrolladas en el área, a fin de tener disponibilidad de los mismos.
- Asumir las funciones de la jefatura por delegación o en su ausencia, a fin de dar continuidad a la dinámica de trabajo.



- Coordinar el traslado de pacientes a diferentes servicios u otros hospitales, a fin de que éste sea de manera oportuna.
- Recibir y entregar a los pacientes designados, detallando en registro de control el estado general de los mismos, con el objetivo de dar continuidad al cuidado del paciente.
- Apoyar en la atención a pacientes ante situaciones de urgencia, a fin de contribuir en los procedimientos que se realicen.
- Detectar y reportar de acuerdo a los lineamientos de la Unidad, los desperfectos del equipo médico, a fin de prevenir riesgos secundarios al paciente.
- Elaborar informes de resultados diarios a la jefatura inmediata, a fin de dar a conocer el trabajo realizado en el área.
- Proporcionar cuidado integral al paciente antes, durante y después del procedimiento, para el adecuado cuidado y recuperación del paciente.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Apoyar el área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal de enfermería o situaciones de urgencia.
- Colaborar en la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o las funciones con el fin de que el empleado se involucre en el trabajo del área.
- Asistir a capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de mejorar sus competencias técnicas.
- Realizar otras actividades encomendadas por la Jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.



Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Colabora voluntariamente.
- Opina y propone mejoras.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.